

– Dossier suivi par :
B. Giacalone

Objet : proposition de stage pour l'accompagnement de l'évaluation des enseignements.

Mission

Stagiaire chargé.e d'accompagner l'évaluation des enseignements au sein de l'école supérieure des arts et médias de Caen/Cherbourg.

Établissement d'enseignement supérieur, l'ésam Caen/Cherbourg est régulièrement évaluée par les instances habilitées pour permettre la délivrance des diplômes nationaux (HCERES et ministère de la culture). L'école met également en place une procédure d'évaluation interne afin d'améliorer l'efficacité des enseignements.

Sous l'autorité du responsable des études, et en relation étroite avec les coordonnateurs/coordonnatrices pédagogiques, vous serez chargé.e d'accompagner l'évaluation des enseignements au sein de l'école supérieure des arts et médias de Caen/Cherbourg.

MISSIONS

- Participer à la construction dynamique des différents outils d'évaluation en lien direct avec les services concernés, ainsi qu'avec l'équipe pédagogique ;
- Assister la coordination de l'évaluation des enseignements (réunions, groupes de travail) ;
- Analyser les données des évaluations précédentes (2017, 2019) et mettre en place l'évaluation en 2021 (entretiens, questionnaires) ;
- Préparer la rédaction d'un rapport d'évaluation présenté en Conseil des Études et de la Vie Étudiante ;
- Être l'interlocuteur·trice permanent·e des agents et services mobilisés (ou à mobiliser) ;
- Assurer une veille et un lien avec les autres établissements d'enseignement supérieur et les autres écoles qui ont par le passé mis en place cette évaluation ou qui souhaitent le faire ;
- Effectuer un travail de synthèse et de propositions afin de mettre en place une évaluation pluriannuelle.

COMPETENCES/PROFIL

- Formation bac+3 minimum ;
- Maîtrise des techniques d'entretiens et de questionnaires (rédaction, traitement des données) ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Connaissance des techniques de communication écrite et orale ;
- Prise d'initiatives et partage de l'information ;
- Sens de l'organisation et discrétion ;

- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel... et applications métiers ;
- Connaissance des règlements appliqués dans l'établissement.

CONDITIONS

- Gratification selon la législation en vigueur ;
- Durée : 4 à 6 mois.

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 5 octobre 2021 à
b.giacalone@esam-c2.fr